

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1695-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>2632336070</u>	Serie:	<u>88BAAAEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u>	Periodo del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/10/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades en la Dirección;
- b) Se apoyó en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electronica del control de ingreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio;
- e) Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentacion interna a otras dependencial del Ministerio de Cultural y Deportes;
- f) Se brindo apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Direccion General de las Artes;
- g) Se brindó apoyo en la recepción y envío de correspondencia interna y externa;
- h) Se brindó apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes